

COMUNE DI MARTINENGO

(Provincia di Bergamo)

REPUBBLICA ITALIANA

**CONTRATTO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI TRASPORTO SCOLASTICO A FAVORE DEGLI ALUNNI DELLA
SCUOLA PRIMARIA E DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO
GRADO STATALE CON SEDE NEL COMUNE DI MARTINENGO
(BG). ANNI SCOLASTICI 2021/2022 E 2022/2023. RINNOVABILE DI
ULTERIORI DUE ANNI SCOLASTICI. C.I.G. XXXXXXXXXXXXX**

L'anno duemilaVENTUNO, il giorno XXXX del mese XXXXX in Comune
di Martinengo (BG), presso la casa comunale sita in Piazza Maggiore n. 1,

avanti a me-----, Segretario del Comune stesso, autorizzata a rogare gli
atti di cui il Comune è parte ai sensi dell'articolo 97, comma 4, lettera c) del
decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, sono comparsi:

- la dott.ssa -----nata a-----, nella sua qualità di Responsabile
del Settore 4^ Servizi alla Persona del Comune di Martinengo, nominata con
decreto sindacale n.-----, domiciliata per la carica presso la Sede
Municipale, Piazza Maggiore, n.1, che interviene nel presente atto
esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune che
rappresenta - codice fiscale 00683770168 di seguito indicato
"Amministrazione Comunale" e

- il/la signor/a xxxxxxxxxx nato/a a xxxxxxxx il xx.xx.xxxx e residente ad
xxxxxxx (xx) in Via xxxxxxxx n. xx nella sua qualità di Istitore della ditta

N. xxx del Repertorio

Agenzia delle Entrate
di Bergamo

Atto registrato il
../../2021

serie:

n.

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. - con sede ad xxxxxxxxxx (xx) in Via xxxxxx n. xx

domiciliato/a per la carica presso la sede medesima, P.IVA. xxxxxxxxxx di

seguito indicato “Impresa Aggiudicataria”, comparenti della cui identità

personale io, ufficiale rogante, sono personalmente certo e della cui capacità

giuridica ho personalmente verificato la sussistenza attraverso visure camerali,

per la parte privata, e documentazione ufficiale dell’Amministrazione

Comunale di appartenenza per la parte pubblica, il tutto agli atti dell’ufficio.

Di comune accordo, le parti sopra nominate, rinunciano, con il mio consenso,

all’assistenza di testimoni.

PREMESSO CHE:

- con determinazione della responsabile del settore 4^ servizi alla persona n.

xxx del xx.xx.2021 è stata indetta la procedura aperta ex art.60 del D.lgs.

50/2016 con aggiudicazione secondo il criterio dell’offerta economicamente

più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 comma 2) del D.lgs. n. 50/2016, del

servizio di trasporto scolastico a favore degli alunni della scuola primaria e

della scuola secondaria di primo grado statale con sede nel comune di

Martinengo (Bg). Anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023. Rinnovabile di

ulteriori due anni scolastici e veniva altresì approvato il relativo capitolato

generale e speciale d’oneri;

- che, a seguito di esperimento di gara, come da verbali di approvazione e di

presa d’atto degli esiti della procedura di gara della CENTRALE UNICA DI

COMMITTENZA DI AREA VASTA – C.U.C. BRESCIA che ha curato la

gara medesima conservati in atti, con determinazione della responsabile del

settore 4^ servizi alla persona n. xxx del xx.xx.2021, l’appalto in argomento è

stato aggiudicato alla ditta xxxxxxxx con sede a xxxxxxxxxxxx (xx), per

l'importo globale di €. xxxxxxxxxxxx, oltre IVA 10%;

Preso atto della nota prot. nr. xxxxx del xxxxxx con la quale la C.U.C. di Area

Vasta della Provincia di Brescia comunicava l'esito dei controlli dei requisiti

dell'aggiudicatario in particolare la regolarità del possesso dei requisiti di

ordine generale e dei requisiti di cui all'art. 83, comma 1, del D.Lgs. nr.

50/2016.

Le parti non si trovano in posizione di conflitto di interesse, anche potenziale,

come da dichiarazioni rese dalle parti stesse, conservate agli atti del Comune.

Tanto richiamato e premesso, l'Amministrazione Comunale e l'Impresa

Aggiudicataria, come sopra costituiti e rappresentati, convengono e stipulano

quanto segue:

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1

Le parti dichiarano di essere a conoscenza di quanto riportato in premessa e

con la sottoscrizione del presente atto ne approvano il contenuto quale parte

integrante e sostanziale.

ART. 2 Oggetto del contratto

L'Amministrazione Comunale, come sopra rappresenta, conferisce

all'Impresa Aggiudicataria, che, come sopra rappresentata, accetta senza

riserva alcuna, l'appalto del servizio di trasporto scolastico a favore degli

alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado statale

con sede nel comune di Martinengo (Bg). Anni scolastici 2021/2022 e

2022/2023. Rinnovabile di ulteriori due anni scolastici. L'Impresa

aggiudicataria si impegna alla sua esecuzione alle condizioni di cui al presente

contratto e agli atti a questo allegati o da questo richiamati.

ART. 3 Capitolato generale e speciale d'appalto

L'appalto viene concesso dall'Amministrazione Comunale ed accettato dall'Impresa Aggiudicataria sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile ed inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dal presente contratto, dall'allegato Capitolato Generale e Speciale d'Appalto, approvato con determinazione della responsabile del settore 4^ servizi alla persona n. xx del xx.xx.2021 e dall'offerta presentata in sede di gara.

ART. 4 Ammontare del contratto

Il corrispettivo dovuto dall'Amministrazione Comunale all'Impresa Aggiudicataria è determinato in € xxxxxxxxx oltre IVA pari a € xxxxxxxx per complessivi € xxxxxxxxx. Il servizio appaltato è finanziato con mezzi propri di bilancio, imputati annualmente sui fondi dei rispettivi esercizi finanziari di competenza. L'importo per l'effettuazione del servizio si intende remunerativo di ogni onere, nessuno eccettuato ed escluso e sarà corrisposto dietro presentazione di regolare fattura mensile posticipata (eccetto che per i mesi di luglio e agosto in cui non viene effettuato il servizio di trasporto scolastico). L'importo per gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso è pari a €. xxxxxxxx (Iva esclusa). L'Impresa Aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche. Il corrispettivo verrà versato dall'Amministrazione Comunale sul conto corrente dedicato al presente appalto, appositamente comunicato dall'Impresa Aggiudicataria ai sensi dell'art. 3 comma 1 della L. 136/2010. Il corrispettivo verrà versato esclusivamente tramite bonifico bancario indicando il C.I.G. xxxxxxxxxxxxxx comunicato dall'Amministrazione Comunale, su ogni fattura.

Il pagamento del corrispettivo ha luogo sulla base delle prestazioni effettivamente fornite, su presentazione di regolari fatture mensili posticipate.

Le parti convengono che il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di variare il complesso delle prestazioni in appalto in aumento o in diminuzione fino al 20% in relazione all'andamento e alle necessità del servizio, ricomprendendo le eventuali prestazioni in aumento nel valore complessivo dell'appalto risultante dall'aggiudicazione.

ART. 5 Domicilio e pagamenti

A tutti gli effetti del presente contratto l'Impresa Aggiudicataria elegge domicilio in xxxxxxxxxxxx (xx) presso la sede legale in Via xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, e domicilio digitale all'indirizzo PEC xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. Le persone delegate a operare sul c.c. dedicato sono: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

TITOLO II - RAPPORTI TRA LE PARTI

ART. 6 Termini per l'inizio e l'ultimazione del servizio

Il presente contratto avrà durata, rispettivamente, per il servizio di trasporto scolastico, per gli anni scolastici 2021/2022-2022/2023 con possibilità di rinnovo per ulteriori n. 2 anni scolastici, salvo risoluzione anticipata per i casi previsti all'art. 11 del capitolato generale d'appalto.

La data di inizio del servizio è presumibilmente fissata all'apertura dell'anno scolastico secondo il calendario scolastico di istituto e nei giorni d'effettivo funzionamento delle scuole interessate dal servizio e verrà più esattamente

concordata con l'Impresa Aggiudicataria, in seguito al reperimento dei nulla osta necessari.

ART. 7 Revisione prezzi

Il corrispettivo del servizio dovrà rimanere invariato fino alla scadenza del contratto, salvo l'aggiornamento ISTAT, da applicare a partire dal secondo anno di durata del contrattuale, come previsto dall'art. 12 comma 5 del capitolato generale.

ART. 8 Risoluzione del contratto

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 ed in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 1456 del Codice Civile, il presente atto sarà considerato risolto di diritto, qualora l'Impresa Aggiudicataria non registri presso conti correnti dedicati, bancari o postali, anche in via non esclusiva accesi presso banche o la società Poste Italia S.p.A., tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e/o pubbliche forniture.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto, con le modalità di cui all'art. 1456 del codice civile, e dell'art. 11 del Capitolato generale d'appalto, mediante lettera raccomandata che indichi la volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa e senza necessità di ulteriori adempimenti, nei casi espressamente previsti nel capitolato generale d'appalto, oltreché nel caso in cui vengano meno i requisiti di ordine generale ed i requisiti professionali necessari per lo svolgimento del servizio.

In osservanza a quanto sopra l'Impresa Aggiudicataria ha comunicato i seguenti conto corrente dedicati: Istituto bancario: xxxxxxxxxxxxxxxx – Filiale di xxxxxxxxxxxxxxxx (xx) c/c n. xxxxxxxxxxxxxxxx persone autorizzate ad operare Sig. xxxxxxxxxxxxxxxx nato a xxxxxxxxxxxxxxxx (xx) il xxxxxxxxxxxxxxxx

C.F. xxxxxxxxxxxxxxxxx in qualità di Legale Rappresentante.

ART. 9 Pagamenti

I pagamenti saranno eseguiti con cadenza mensile.

L'Amministrazione Comunale Appaltante acquisisce d'ufficio, anche attraverso strumenti informatici, il documento unico di regolarità contributiva (DURC) dagli istituti o dagli enti abilitati al rilascio in tutti i casi in cui è richiesto dalla legge.

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti, impiegato nell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione Comunale trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

ART. 10 Privacy

Le parti, ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 dichiarano di avere ricevuto l'informativa relativa alle finalità, modalità dei dati personali conferiti e consentono reciprocamente al trattamento dei propri dati finalizzati in via esclusiva all'esecuzione del presente contratto. È fatto obbligo all'aggiudicatario di svolgere le attività, oggetto del presente contratto, in conformità e nel rispetto della normativa di cui al D.lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 11 Penali

Le parti concordano che il servizio in oggetto debba essere svolto in ossequio a quanto dettagliatamente previsto nel capitolato generale d'appalto.

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'Impresa Aggiudicataria e

da questa non giustificato, il servizio non venga espletato anche per un solo

giorno o non sia conforme a quanto previsto dal capitolato d'appalto,

l'Amministrazione Comunale applicherà all'Impresa Aggiudicataria una penale così come previste all'art. 10 del capitolato generale d'appalto.

Nel caso di inadempienze gravi, ovvero ripetute, la stessa Amministrazione

Comunale avrà facoltà, previa notificazione scritta all'Impresa

Aggiudicataria, di risolvere il contratto, con tutte le conseguenze di legge e

di capitolato che la soluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare

l'appalto a terzi in danno della stessa all'Impresa Aggiudicataria e salva

l'applicazione delle penali prescritte.

In ognuna delle ipotesi sopra previste, l'Amministrazione Comunale non

compenserà le prestazioni non eseguite ovvero non esattamente eseguite,

salvo il suo diritto al risarcimento dei maggiori danni.

L'Amministrazione riscuoterà la fideiussione a titolo di risarcimento del

danno e addebiterà alla parte inadempiente le maggiori spese sostenute.

Nel caso di inadempienze contrattuali l'Amministrazione Comunale avrà

diritto a valersi di propria autorità sulla predetta cauzione e l'Impresa

Aggiudicataria dovrà reintegrarla nel termine che gli sarà indicato. Detta

cauzione verrà restituita alla conclusione del rapporto.

ART. 12 Controversie

Ogni controversia derivante dal contratto è devoluta all'autorità giudiziaria

ordinaria Foro di Bergamo.

TITOLO III - ADEMPIMENTI CONTRATTUALI SPECIALI

ART. 13 Adempimenti in materia di lavoro dipendente, previdenza e

assistenza.

L'appaltatore deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori; a tal fine è disposta la ritenuta a garanzia nei modi, termini e misura di cui al comma 3 e seguenti , articolo 30 del D. Lgs 50/2016 e successive modifiche e integrazioni.

L'appaltatore è altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riguardo all'articolo 18, comma 7, della legge 19 marzo 1990, n. 55 e comma 3 e seguenti dall'articolo 30 del D. Lgs 50/2016 successive modifiche e integrazioni

Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo l'Amministrazione aggiudicatrice effettua trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'appaltatore per l'esecuzione dei lavori e procede, in caso di crediti insufficienti allo scopo, all'escussione della garanzia fideiussoria.

L'appaltatore è obbligato, ai fini retributivi, ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove sono eseguiti i lavori.

Ai sensi del comma 6 dell'articolo 30 del D. Lgs 50/2016 successive modifiche e integrazioni, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente, qualora l'appaltatore invitato a provvedervi, entro quindici giorni non vi provveda o non contesti formalmente e motivatamente la legittimità della richiesta, l'Amministrazione Comunale può pagare direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, anche in corso d'opera, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'appaltatore in

esecuzione del contratto.

ART. 14 Cessione del contratto e subappalto.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

ART. 15 Garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva.

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto o previsti negli atti da questo richiamati, l'Impresa aggiudicataria ha prestato apposita garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) mediante polizza assicurativa numero xxxxxxxx in data xxxxxxxx, rilasciata dalla società xxxxxxxxxxxx per l'importo di Euro xxxxxxxxxxxx pari al xxx % (cinque) per cento dell'importo del presente contratto per possesso di certificazione UNI xxxxxxxxxxxx.

La garanzia deve essere integrata ogni volta l'Amministrazione Comunale proceda alla sua escussione, anche parziale, ai sensi del presente contratto.

ART. 16 Responsabilità verso terzi e assicurazione

L'Impresa aggiudicataria assume la responsabilità di danni a persone e cose, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia quelli che essa dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione dei lavori e delle attività connesse, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità al riguardo.

L'Impresa aggiudicataria ha stipulato a tale scopo un'assicurazione Responsabilità Civile Generale di cui al comma 1 con polizza xxxxxxxx in data xxxxxxxxxxxx, rilasciata dalla società xxxxxxxxxxxx - agenzia di xxxxxxxxxxxx per un massimale di Euro xxxxxxxxxxxx per sinistro.

TITOLO IV - DISPOSIZIONI FINALI

ART.17 Documenti che fanno parte del contratto.

Fanno parte del presente contratto e si intendono allegati allo stesso, ancorché

non materialmente e fisicamente uniti al medesimo ma depositati agli atti dell'Amministrazione comunale, i seguenti documenti:

- il capitolato generale d'appalto;
- il capitolato speciale d'appalto;
- la lettera – disciplinare di gara
- gli originali delle polizze relative alle garanzie fidejussorie e alle assicurazioni a carico dell'impresa;
- patto di integrità.

ART. 18 Richiamo alle norme legislative e regolamentari.

Si intendono espressamente richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia e in particolare il D.P.R. 207/2010, il D.Lgs. 50/2016 e il capitolato generale d'appalto.

ART. 19 Tracciabilità

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Bergamo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziari.

L'appaltatore, con la sottoscrizione del presente contratto, si impegna altresì a trasmettere tutti i contratti dei propri subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese, contenenti la clausola di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, l. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

ART. 20 Patto di integrità

L'appaltatore si impegna a rispettare quanto previsto nel documento "Patto di integrità" approvato l'Amministrazione Comunale con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 21.03.2018, che fa parte integrante del presente atto anche se formalmente non allegato.

Il mancato rispetto degli impegni e degli obblighi previsti nel predetto Patto comporterà l'applicazione delle sanzioni stabilite nel Patto stesso compresa la risoluzione del contratto di appalto per violazione di obblighi essenziali e in danno dell'appaltatore.

ART. 21 Codice di comportamento

L'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento del Comune di Martinengo approvato ai sensi dell'art. 54 del d. lgs. 30 marzo 2001 n. 165, per quanto compatibili.

ART. 22 Attestazione ex art. 53, comma 16-ter del D.lgs 165/2001.

L'aggiudicatario, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta, ai sensi dell'art.53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti comunali che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del comune di Martinengo nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

ART. 23 Spese di contratto, imposte, tasse e trattamento fiscale.

Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, diritti di segreteria ecc.) sono a totale carico dell'appaltatore.

Le imposte di registro e di bollo vengono versate con modalità telematica, mediante il modello unico informatico utilizzando il software UniMod 4.3.

Ai fini fiscali si dichiara che i lavori di cui al presente contratto sono soggetti all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'articolo 40 del d.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico dell'Amministrazione Comunale.

-----□-----

E richiesto, io Ufficiale rogante, ho ricevuto quest'atto, composto da n. 28 articoli e n. 14 facciate fin qui scritte, da me pubblicato mediante lettura fattane alle parti che a mia richiesta l'hanno dichiarato conforme alla loro volontà ed in segno di accettazione lo sottoscrivono.

Questo atto viene formato in modalità elettronica, a norma dell'art.52 bis della legge 89/1913 e s.m.i. e dell'art.25, comma 2, del Codice dell'amministrazione digitale approvato con il d. lgs. 82/2005 ed è conservato dal sistema operativo in uso per l'archiviazione informatica del Comune di Martinengo.

Al fine della validità delle firme, io Segretario attesto di aver verificato la validità dei relativi certificati, nonché gli elementi identificativi del titolare e del certificatore e gli eventuali limiti d'uso.

PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE Dott.ssa Concetta La Greca

PER L'IMPRESA AGGIUDICATARIA xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

IL SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Alessandra Omboni